



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเคียนซา งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๗๗๓๘-๗๓๖๑

ที่ สฎ ๕๒๘๐๑/๑

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

ตามที่เทศบาลตำบลเคียนซา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ



(นางวิไลภรณ์ บุณรตรักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



(นางสาวพัทธนันท์ หनुแป้น)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



(นายสุวิทย์ จินพัฒน์)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา

ลงชื่อ



(นางสาววิลาสินี ทรพคช)
ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายอภิชาติ สวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเคียนซา</p>	<p>เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเคียนซา</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเคียนซา</p>
<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง</p>	<p>เพื่อให้มีพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลมาทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง</p>	<p>๑. ร้องขอให้ กสผ. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแทนในตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตามประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ</p> <p>๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนโดยให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเคียนซา</p>	<p>ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้</p>
<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>มีการวางแผนพิจารณาเพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและความก้าวหน้าในอาชีพ</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p>	<p>เพื่อเป็นการประเมินทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่จำเป็นในสายงาน</p>	<p>มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสาย งาน</p>
<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร</p>	<p>เพื่อประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรมีต่อองค์กร</p>	<p>มีการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการบริหารของ ผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการ จัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านแรงจูงใจของพนักงาน เทศบาล</p>
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนด</p>
<p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอ ภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>เพื่อให้การประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการเป็นธรรมเสมอ ภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็น ธรรมเสมอภาคและเป็นไปตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมี ความเป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาลให้เป็นไปตามผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย</p> <p>๔.๑ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมและข้อบังคับเทศบาลตำบลเคียนซาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อให้พนักงานเทศบาลรับทราบประมวลจริยธรรมและข้อบังคับเทศบาลตำบลเคียนซาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลรับทราบประมวลจริยธรรมและข้อบังคับเทศบาลตำบลเคียนซาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เพื่อให้พนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลมีหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองอย่างชัดเจน</p>	<p>ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาล</p>
<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕)</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>บุคลากรของเทศบาลตำบลเคียนซาปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....ไม่มีปัญหาและอุปสรรคใดๆ

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....